

**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,  
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

13.06.2012

м. Київ

№ 306

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
03 липня 2012 р. за № 1099/21411

**Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або  
друк документів, що надаються за запитом на інформацію,  
розпорядником якої є Державна архітектурно-будівельна  
інспекція України, та Порядку відшкодування цих витрат**

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою упорядкування роботи Державної архітектурно-будівельної інспекції України із забезпечення запитувачів публічною інформацією

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна архітектурно-будівельна інспекція України;

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна архітектурно-будівельна інспекція України.

2. Департаменту нормативно-правового регулювання (Татаринцева М. А.) разом з Державною архітектурно-будівельною інспекцією України (Рибак О. В.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Ісаєнка Д.В.

**Міністр**

**А.М. Близнюк**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства регіонального  
розвитку, будівництва та житлово-  
комунального господарства України  
13.06.2012 № 306

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
03 липня 2012 р. за № 1099/21411

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,08
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,8
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	4,5

**Директор Департаменту  
державних програм та розвитку  
житлового будівництва**

**О.М. Непомнящий**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства регіонального  
розвитку, будівництва та житлово-  
комунального господарства України  
13.06.2012 № 306

Зареєстровано  
в Міністерстві юстиції України  
03 липня 2012 р. за № 1100/21412

## **ПОРЯДОК**

### **відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна архітектурно-будівельна інспекція України**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державною архітектурно-будівельною інспекцією України (далі - Держархбудінспекція України), за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Держархбудінспекція України є розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про себе;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більше ніж 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна архітектурно-будівельна інспекція України, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається бухгалтерською службою Держархбудінспекції України.

6. Структурний підрозділ Держархбудінспекції України в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більше ніж 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - Рахунок), до бухгалтерської служби Держархбудінспекції України.

7. На підставі отриманої заявки бухгалтерська служба Держархбудінспекції України протягом одного робочого дня виписує такий Рахунок за формою згідно з бухгалтерською документацією і передає його структурному підрозділу Держархбудінспекції України, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Держархбудінспекції України бухгалтерська служба Держархбудінспекції України передає структурному підрозділу Держархбудінспекції України, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою такого структурного підрозділу, із зазначенням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

**Директор Департаменту  
державних програм  
та розвитку житлового  
будівництва**

**О.М. Непомнящий**