



ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.11.2015

Київ

№ 1189

Про затвердження форм звітності

З метою виконання завдань, визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 698 щодо забезпечення реалізації державної політики з питань державного архітектурно-будівельного нагляду

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі форми звітності, що додаються:

1.1. Форму 1 згідно з додатком 1;

1.2. Форму 2 згідно з додатком 2;

1.3. Форму 3 згідно з додатком 3;

1.4. Форму 4 згідно з додатком 4.

2. Керівникам органів державного архітектурно-будівельного контролю забезпечити надання інформації відповідно до форм та у визначені в них терміни, в електронному та у паперовому вигляді.

3. Департаменту Державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду забезпечити аналіз та узагальнення, наданої інформації.

4. Управлінню організаційного забезпечення, зав'язків з громадськістю, ЗМІ та інформатизації забезпечити розміщення цього наказу на офіційному сайті Державної архітектурно-будівельної інспекції України та його доведення до відома новостворюваних органів державного архітектурно-будівельного контролю.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голови

О.В. Кудрявцев

Додаток 1
до наказу Держархбудінспекції
10.11.2015 № 1189

Форма 1
(щомісячна з наростаючим підсумком)

ЗВІТ
щодо проведених планових перевірок
органом державного архітектурно-будівельного контролю
(назва органу)
за _____ 20__ року
(місяць)

Категорія складності	Кількість планових перевірок				Кількість об'єктів, на яких виявлено порушення	
	Передбачено планом перевірок		З них проведено*			
	у звітному кварталі	у звітному місяці	у звітному кварталі	у звітному місяці	у звітному кварталі	у звітному місяці
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Всього, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0
I						
II						
III						
IV						

Примітка: Звіт надсилається щомісячно до 5-го числа місяця, наступного за звітним, у паперовому вигляді за підписом керівника органу державного архітектурно-будівельного контролю та на електронні адреси, які визначені Держархбудінспекцією для кожної області окремо у форматі Microsoft Excel (*.xls)

* - перевірка вважається проведеною, коли складено відповідний акт

П.І.Б., підпис керівника

Виконавець, контактний телефон

Додаток 2

до наказу Держархбудінспекції

12.11.2015 № 1189

Форма 2

(щомісячна з наростаючим підсумком)

ЗВІТ

щодо результатів проведених планових перевірок
органом державного архітектурно-будівельного контролю
(назва органу)

з 1 січня 20__ року по _____ 20__ року
(місяць)

Категорія складності	Кількість приписів								Кількість постанов										Сума штрафів, тис. грн.						
	виданих		виконаних		які знаходяться на оскарженні		термін виконання яких не надійшов		винесених		виконаних (в т.ч. ДВС)		переданих до ДВС		знаходяться на оскарженні		термін виконання яких не надійшов		накладено		стягнуто		на виконанні в ДВС		
	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	*	**	#	##	#	##	#
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всього, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I																									
II																									
III																									
IV																									

Примітки:

* - фізичні особи

** - юридичні особи та фізичні особи-підприємці

- відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення

- відповідно до Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності"

Звіт надсилається щомісячно до 5-го числа місяця, наступного за звітним, у паперовому вигляді за підписом керівника органу державного архітектурно-будівельного контролю та на електронні адреси, які визначені Держархбудінспекцією для кожної області окремо у форматі Microsoft Excel (*.xls)

П.І.Б., підпис керівника

Виконавець, контактний телефон

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
8.	Звернення фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом містобудування вимог містобудівного законодавства																												
9.	Вимога правоохоронних органів про проведення перевірки, всього																												
	РАЗОМ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Примітка: Звіт надсилається щомісячно до 5-го числа місяця, наступного за звітним, у паперовому вигляді за підписом керівника органу державного архітектурно-будівельного контролю та на електронні адреси, які визначені Держархбудінспекцією для кожної області окремо у форматі Microsoft Excel (*.xls)

* - фізичні особи, ** - юридичні особи та фізичні особи-підприємці

- на підставі Кодексу України "Про адміністративні правопорушення", ## - на підставі ЗУ "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності"

П.І.Б., підпис керівника

Виконавець, контактний телефон

Реєстр перевірок, проведених органом державного архітектурно-будівельного контролю
(назва органу)

Інформація про перевірку									
№ п/п	Назва об'єкта та місце його розташування	Найменування суб'єкта містобудування (ЮО, ФО-П, фізична особа - П.І.Б)	Вид перевірки (планова/ позапланова)	Підстава для проведення перевірки	№, дата направлення	ПШБ посадових осіб, що здійснювали перевірку	Строки перевірки	Дата складання акту	Результати проведеної перевірки (Порушення норм законодавчих актів (стаття згідно законодавства))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Припис		Протокол					Постанова						Примітка
Дата складання припису	Вид припису (про усунення/про зупинення)	Строк усунення порушення (число, місяць, рік)	Відмітка про виконання перевірки виконання вимог припису, дата; службова записка) із зазначенням виконано/невиконано	Дата складання протоколу	Вид протоколу (про адміністративне правопорушення/ про правопорушення у сфері містобудівної діяльності)	Стаття згідно з якою порушник притягується до відповідальності	#		##				
							№, дата Постанови	Сума, грн.	Стан виконання, (сплачено/ знаходиться в ДВС/ оскаржено у суді)	№, дата Постанови	Сума, грн.	Стан виконання (сплачено/ знаходиться в ДВС/ оскаржено у суді)	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Примітка. Реєстр надсилається в другу та четверту п'ятницю місяця у форматі Microsoft Excel (*.xls) на електронні адреси, які визначені Держархбудінспекцією для кожної області окремо

- на підставі Кодексу України про адміністративні правопорушення

- на підставі Закону України "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності"