

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ Управління організаційного забезпечення, зв'язків з громадськістю, ЗМІ та інформатизації Державної архітектурно-будівельної інспекції України (тимчасово вакантна)

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | Формування ефективної інформаційної політики Держархбудінспекції та іміджу державної установи у ЗМІ, у середовищі неурядових громадських організацій, експертних установ у сфері будівництва; інформування громадськості через засоби масової інформації та офіційний веб-сайт про діяльність Держархбудінспекції та її територіальних органів; налагодження ефективного діалогу з громадськістю шляхом консультування, надання роз'яснень, довідкової інформації, яка стосується діяльності Держархбудінспекції; організація та проведення спеціальних інформаційних заходів: брифінгів, прес-конференцій, круглих столів, тощо; підготовка інформаційно-довідкових та аналітичних матеріалів для використання ЗМІ; здійснення моніторингу новин у ЗМІ; здійснення у межах компетенції наповнення офіційного веб-сайту Держархбудінспекції |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4308 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строкове |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік; 7) строк подання документів 16 календарних днів з дня |

| | |
|--|---|
| | оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 22 грудня 2016 року |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 28.12.2016 та 29.12.2016 о 10 ⁰⁰ , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Лісовська Наталя Юріївна, тел. (044) 291-69-65 Lisovska@dabi.gov.ua |

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | - |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Освіта | юридична |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» |
| 3 | Професійні чи технічні знання | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.07.2014 № 294 «Про затвердження Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України», постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | знання правил нормо-проектувальної техніки |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння надавати зворотній зв'язок; здатність приймати зміни та змінюватись; відповідальність, уважність до деталей; наполегливість, орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях |