

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника директора департаменту-начальника відділу методології та нагляду за видачею дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю відділу; представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами Департаменту, територіальними органами Держархбудінспекції, та за дорученням керівництва представляє відділ в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами; забезпечує виконання законів, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів відповідно до завдань, покладених на відділ, а також доручень наданих керівництвом; вносить на розгляд директора Департаменту пропозиції, щодо формування державної політики з питань архітектурно-будівельного контролю; розподіляє обов'язки між працівниками відділу, виходячи із покладених на відділ завдань і функцій, відповідає перед директором Департаменту за виконання завдань та функцій, організацію роботи, додержання внутрішнього службового розпорядку і дисципліни працівниками відділу, а також дотримання ними законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції; здійснює контроль та координацію діяльності територіальних органів в межах компетенції
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8100 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього

		відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 8) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 22 серпня 2017 року до 18 ⁰⁰
Дата, час і місце проведення конкурсу		31.08.2017 о 10.00, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 artemchik@dabi.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища будівельна або юридична освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування»; постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення
6	Особистісні якості	досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими

		масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; відкритість; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; управління якісним обслуговуванням; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток
--	--	---
