

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії
«В» - головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними та
контролюючими органами Департаменту нормативно-правового забезпечення
Державної архітектурно-будівельної інспекції України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу; забезпечення взаємодії з органами державної влади та правоохоронними органами з метою реалізації державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду; здійснення організаційно-методологічного забезпечення діяльності Держархбудінспекції з питань, що належать до компетенції відділу; участь у перевірці роботи територіальних органів Держархбудінспекції з питань взаємодії з правоохоронними органами; опрацювання документів, що надійшли від правоохоронних органів, сприяння своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів; забезпечення здійснення представництва інтересів Держархбудінспекції в правоохоронних органах; забезпечення організації та здійснення претензійної роботи та проведення аналізу її результатів
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5900 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 18 квітня 2017 року до 18 ⁰⁰

Дата, час і місце проведення конкурсу		24.04.2017 та 25.04.2017 о 10 ⁰⁰ , б-р. Лесі Українки, 26, м. Київ, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лісовська Наталія Юріївна, тел. (044) 291-69-65 Lisovska@dabi.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища юридична
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Основні положення: Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про основи містобудування»; Закон України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності»; Закон України «Про архітектурну діяльність»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Національну поліцію»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про будівельні норми»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» та підзаконні акти з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку

6	Особистісні якості	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння надавати зворотній зв'язок; здатність приймати зміни та змінюватись; відповідальність, уважність до деталей; наполегливість, орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях
---	--------------------	---