

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу ліцензування Управління ліцензування, обстеження та паспортизації Державної архітектурно-будівельної інспекції України (тимчасово вакантна посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Участь у підготовці пропозицій щодо методичного забезпечення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів IV і V категорії складності; участь у підготовці аналітичних матеріалів, проведенні моніторингу і дослідженні динаміки проведення заходів контролю за дотриманням суб'єктами господарювання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів IV і V категорії складності; підготовка щорічного ліцензійного звіту; організація роботи відділу в межах делегованих начальником відділу повноважень, участь у розподілі між посадовими особами відділу обов'язків із виконання завдань та доручень, участь у контролі за їх виконанням
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6600 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 03 травня 2017 року до 18 <sup>00</sup>
Дата, час і місце проведення конкурсу	17.05.2017 та 18.05.2017 о 10 <sup>00</sup> , б-р. Лесі Українки, 26, м. Київ, 8 поверх, актовий зал

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лісовська Наталія Юріївна, тел. (044) 291-69-65 Lisovska@dabi.gov.ua	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Досвід роботи	стаж роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за спеціальністю з таких галузей знань «Архітектура та будівництво», «Управління та адміністрування», «Право»
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про архітектурну діяльність»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2007 № 1396 «Про ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури»; постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 № 256 «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів IV і V категорій складності»
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, користуватися офісною технікою
6	Особистісні якості	досягнення кінцевих результатів; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; відкритість; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток