

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -  
директора Департаменту державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду  
Державної архітектурно-будівельної інспекції України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю Департаменту; представляє Держархбудінспекцію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування у відносинах з фізичними та юридичними особами; забезпечує виконання норм законодавства відповідно до завдань, покладених на Департамент; приймає участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у сфері будівництва, містобудування та архітектури; вносить на розгляд керівництва Держархбудінспекції пропозиції щодо внесення змін до законодавства України з метою забезпечення формування державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду і ринкового нагляду; відповідає перед керівництвом Держархбудінспекції за виконання функцій Департаментом, організацію роботи, додержання правил внутрішнього службового розпорядку працівниками Департаменту; контролює та координує в межах компетенції Департаменту діяльність територіальних органів Держархбудінспекції
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9115 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 10 травня 2017 року до 18 <sup>00</sup>

Дата, час і місце проведення конкурсу		23.05.2017, 24.05.2017 о 10.00, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лісовська Наталія Юріївна, тел. (044) 291-69-65 Lisovska@dabi.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Досвід роботи	стаж роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за спеціальностями в галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Право»
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	знання вимог законодавства з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення
6	Особистісні якості	ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів; аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; аналітичні здібності; вміння працювати в стресових ситуаціях