

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника Управління організаційного забезпечення, зв'язків з громадськістю, ЗМІ та інформатизації Державної архітектурно-будівельної інспекції України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю Управління; представляє Держархбудінспекцію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами; забезпечує виконання завдань, покладених на Управління, а саме організаційне забезпечення проведення офіційних заходів та проведення особистого прийому громадян керівництвом Держархбудінспекції, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності апарату Держархбудінспекції; розподіляє обов'язки між працівниками Управління; підписує листи інформаційного характеру та інші документи, що надсилаються до органів влади та які не пов'язані із здійсненням політичних функцій; відповідає перед керівництвом за виконання функцій Управління, організацію роботи, додержання правил внутрішнього службового розпорядку працівниками Управління; контролює та координує в межах компетенції Управління діяльність територіальних органів Держархбудінспекції; подає пропозиції Голові Держархбудінспекції про призначення на посади, звільнення з посад, переміщення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління, а також заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників та заступників керівників територіальних органів Держархбудінспекції; вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8670 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»);</p> <p>7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 18 травня 2017 року до 18<sup>00</sup></p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	07.06.2017, 08.06.2017 о 10.00, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лісовська Наталія Юріївна, тел. (044) 291-69-65 Lisovska@dabi.gov.ua	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Досвід роботи	стаж роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища гуманітарна
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції».
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про інформацію», Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», постанова КМУ від 4 січня 2002 р. № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», постанова КМУ від 9 липня 2014 р. № 294 «Про затвердження Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України»

4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	знання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення
6	Особистісні якості	вміння обгрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; відкритість; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів; оцінка і розвиток підлеглих; аналітичні здібності; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях