

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**  
**начальника відділу нагляду за діяльністю уповноваженого органу з питань**  
**архітектури та містобудування Департаменту Державної архітектурно-**  
**будівельної інспекції у місті Києві**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Розробка і надання пропозицій щодо формування державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного нагляду за дотриманням об'єктом нагляду вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час провадження ним містобудівної діяльності; участь у проведенні нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції відділу; здійснення керівництва відділом, контроль за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків; аналіз та узагальнення результатів роботи відділу, вжиття відповідних заходів щодо її вдосконалення; підготовка передбачених законодавством планів перевірок та організація підготовки звітів про їх виконання та іншої звітності щодо діяльності відділу
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4500 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленої зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) строк подання документів: 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 17 березня 2017 року до 16 <sup>45</sup> .

Дата, час і місце проведення конкурсу		22.03.2017 та 23.03.2017 о 10 <sup>00</sup> , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лісовська Наталія Юріївна, (044) 291-69-65; Lisovska@dabi.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра
2	Досвід роботи	стаж роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	будівельна, юридична
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Закон України «Про основи містобудування», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закон України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про доступ до публічної інформації». Знання вимог законодавства з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду
4	Спеціальний досвід роботи	в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях пов'язаних з галуззю будівництва
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	досягнення кінцевих результатів; вміння працювати при багатозадачності; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в команді та керувати командою; самоорганізація та орієнтація на розвиток