

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного
інспектора будівельного нагляду відділу нагляду за діяльністю органу державного
архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду Департаменту
Державної архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснення в межах своїх повноважень заходів: державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час провадження ним містобудівної діяльності, ринкового нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт на об'єктах будівництва V категорії складності; аналіз та узагальнення результатів таких заходів; складання довідок, актів перевірок, приписів, протоколів про правопорушення у сфері містобудівної діяльності та про адміністративні правопорушення; розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленої зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 26 травня 2017 року до 16 ⁴⁵ .

Дата, час і місце проведення конкурсу		31.05.2017 та 01.06.2017 о 10 ⁰⁰ , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лісовська Наталія Юріївна, (044) 291-69-65; Lisovska@dabi.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища будівельна за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра
	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
	Професійні чи технічні знання	Закони України «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності»; «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Знання підзаконних актів з питань архітектурно-будівельного контролю та нагляду
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння надавати зворотній зв'язок; здатність приймати зміни та змінюватись; відповідальність, уважність до деталей; наполегливість, орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях