

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
завідувача сектору бухгалтерського обліку
Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області
Державної архітектурно-будівельної інспекції України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Керівництво діяльністю сектору; організація роботи сектору та забезпечення виконання покладених на сектор завдань і функцій, зокрема: організація роботи з первинними бухгалтерськими документами, їх обробка щодо розрахунків за неподатковими надходженнями та контроль за відповідними надходженнями коштів, отримання та збереження фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів, документів, контроль за рухом фінансових та матеріальних (нематеріальних) активів, розрахунків Управління та закріплених за сектором територіальних органів; визначення потреби працівників Управління та закріплених за сектором територіальних органів у забезпеченні витратними матеріалами та канцтоварами; забезпечення фінансової діяльності Управління та закріплених за сектором територіальних органів; розроблення посадових інструкцій працівників сектору. За дорученням Голови Держархбудінспекції, керівництва територіального органу представляє Держархбудінспекцію або територіальний орган в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції сектору
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 8) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 21 липня 2017 року до 16 ⁴⁵ .
Дата, час і місце	27.07.2017 о 10 ⁰⁰ , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал

проведення конкурсу	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лісовська Наталія Юріївна, тел. (044) 291-69-65; Lisovska@dabi.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Освіта	вища за спеціальностями «Економіка», «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про бухгалтерський облік», постанова Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи»; Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 № 1629, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.01.2011 за № 87/18825, наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування»
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	вміння обґрунтовувати власну позицію; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; відкритість; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в команді та керувати командою; дисципліна і

		системність
--	--	-------------