

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста-юриста відділу правової роботи Департаменту Державної
архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Участь у здійсненні претензійно-позовної роботи відділу; підготовка необхідних процесуальних документів; підготовка необхідних процесуальних документів, оскарження судових рішень з дотриманням процесуальних строків; участь у судових засіданнях; розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України, звернень органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій з питань архітектурно-будівельного контролю та нагляду; ведення справ про адміністративні правопорушення та про правопорушення у сфері містобудівної діяльності; здійснення моніторингу та аналізу законодавства у сфері містобудівної діяльності
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2750 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленої зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) строк подання документів: 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 17 березня 2017 року до 16 ⁴⁵ .

Дата, час і місце проведення конкурсу		22.03.2017 та 23.03.2017 о 10 ⁰⁰ , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Лісовська Наталія Юріївна, (044) 291-69-65; Lisovska@dabi.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	юридична
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Кодекс адміністративного судочинства України; Господарський процесуальний кодекс України; Господарський кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Цивільний кодекс України; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації» Знання вимог законодавства з питань архітектурно-будівельного контролю та нагляду; вміння складати процесуальні документи
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	вміння працювати з інформацією; вміння працювати в команді; здатність приймати зміни та змінюватись; відповідальність, уважність до деталей