

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**  
**головного інспектора будівельного нагляду відділу нагляду за діяльністю**  
**уповноважених органів з питань архітектури та містобудування Управління**  
**Державної архітектурно-будівельної інспекції у**  
**Чернівецькій області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Проводить постійний моніторинг щодо результатів роботи об'єктів нагляду, за результатами якого готує аналітичні матеріали. Проводить перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, під час провадження об'єктами нагляду містобудівної діяльності та законності рішень у сфері містобудівної діяльності, прийнятих об'єктами нагляду. Складає довідки, акти перевірок та протоколи про адміністративні правопорушення. Здійснює розгляд справ про адміністративні правопорушення та приймає відповідні рішення за результатами розгляду таких справ. Письмово ініціює притягнення посадових осіб об'єктів нагляду до дисциплінарної відповідальності. Вносить письмове подання про звільнення посадової особи об'єкта нагляду до органу, який здійснив його призначення. Скасовує чи зупиняє дію рішень у сфері містобудівної діяльності, прийнятих об'єктами нагляду у визначених законодавством випадках. Здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій претендент повідомляє, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 26 травня 2017 року до 16 <sup>45</sup>

Дата, час і місце проведення конкурсу		31.05.2017 та 01.06.2017 о 10 <sup>00</sup> , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення		Лісовська Наталія Юріївна, (044) 291-69-65; Lisovska@dabi.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра будівельна (спеціальність в галузі знань «Архітектура та будівництво»)
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3	Професійні чи технічні знання	Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються діяльності Держархбудінспекції); знання підзаконних актів з питань архітектурно-будівельного нагляду
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення
6	Особистісні якості	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати вміння працювати в команді; вміння надавати зворотній зв'язок здатність приймати зміни та змінюватись; відповідальність, уважність до деталей; наполегливість, орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях