

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»-провідного
спеціаліста відділу методології та нагляду за здійсненням декларативних процедур
Департаменту дозвільних процедур
Державної архітектурно-будівельної інспекції України

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | Участь у підготовці перспективних планів роботи відділу; участь у підготовці, організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань діяльності відділу; участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції відділу; узагальнення та аналіз практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу; здійснення методичного забезпечення та координації діяльності територіальних органів Держархбудінспекції; аналіз діяльності відділу; розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, запитів народних депутатів України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу та підготовка проєктів відповідей |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4600 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленої зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (подається в порядку встановленому Законом України «Про запобігання корупції»); 7) кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 26 травня 2017 року до 16 ⁴⁵ . |

| | | |
|--|--|---|
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 31.05.2017 та 01.06.2017 о 10 ⁰⁰ , м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Лісовська Наталія Юріївна, (044) 291-69-65; Lisovska@dabi.gov.ua |
| Вимоги до професійної компетентності* | | |
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | - |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища будівельна або юридична за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра, бакалавра |
| | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» |
| | Професійні чи технічні знання | Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», постанова КМУ від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», постанова КМУ від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | - |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 6 | Особистісні якості | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння працювати в команді; вміння надавати зворотній зв'язок; здатність приймати зміни та змінюватись; відповідальність, уважність до деталей; наполегливість, орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях |