

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – начальника відділу методології та нагляду за здійсненням
декларативних процедур Департаменту дозвільних процедур

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю відділу; за дорученням директора Департаменту представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами Департаменту, територіальними органами Держархбудінспекції, та за дорученням керівництва Держархбудінспекції представляє інтереси відділу в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами; забезпечує виконання законів, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів відповідно до завдань, покладених на відділ, а також наданих керівництвом Держархбудінспекції та Департаменту доручень; вносить на розгляд директора Департаменту пропозиції щодо формування державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду; розподіляє обов'язки між працівниками відділу; відповідає перед директором Департаменту за виконання завдань та функцій, передбаченими Положеннями про відділ та законодавством України, організацію роботи, додержання правил внутрішнього трудового розпорядку і дисципліни працівниками відділу; в межах компетенції здійснює контроль та координацію діяльності територіальних органів; може бути наділений іншими обов'язками, які не суперечать законодавству України.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8900 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі

	18 червня 2018 року до 18 ⁰⁰	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 22.06.2018	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Artemchik@dabi.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища будівельна або юридична освіта, ступенем освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Аналітичні здібності, навички контролю, організаторські здібності, стресостійкість
3.	Особистісні якості	Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», постанови КМУ від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» та від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»