

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – директора Департаменту державного архітектурно-
будівельного контролю та нагляду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Очолює Департамент, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими структурними підрозділами Держархбудінспекції, за дорученням Голови Держархбудінспекції та його заступників представляє Держархбудінспекцію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами; забезпечує виконання норм законодавства України відповідно до завдань, покладених на Департамент, а також доручень керівництва Держархбудінспекції; приймає участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у сфері будівництва, містобудування та архітектури; вносить на розгляд керівництва Держархбудінспекції пропозиції щодо внесення змін до законодавства України з метою забезпечення формування державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду і ринкового нагляду; розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту, виходячи із покладених завдань і функцій, а також в межах повноважень Департаменту підписує листи інформаційного характеру та інші документи, які не пов'язані із здійсненням політичних функцій; відповідає перед керівництвом Держархбудінспекції за виконання функцій, організацію роботи, додержання правил внутрішнього службового розпорядку і дисципліни працівниками Департаменту; контролює та координує в межах компетенції Департаменту діяльність відповідних територіальних органів Держархбудінспекції; координує діяльність працівників Департаменту з питань, що належать до компетенції Департаменту; подає пропозиції Голові Держархбудінспекції щодо заповнення вакантних посад та проходження працівниками Департаменту державної служби (переміщення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, вживає необхідних заходів щодо їх підвищення кваліфікації тощо); подає Голові Держархбудінспекції пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників територіальних органів; забезпечує дотримання посадовими особами Департаменту законодавства України з питань державної служби, запобігання корупції та державної таємниці; працює з відомостями, що становлять державну таємницю; здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та покладені на нього керівництвом Держархбудінспекції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 9115 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове</p>

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 20 грудня 2017 року до 18⁰⁰</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 26.12.2017
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>artemchik@dabi.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво» або «Право», ступенем освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - ведення ділових переговорів; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; - вміння працювати при багатозадачності; - встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3.	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; - співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4.	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; - оцінка ефективності здійснених змін
5.	Управління організацією	<ul style="list-style-type: none"> - організація і контроль роботи;

	роботи та персоналом	- вміння працювати в команді та керувати командою; - мотивування; - оцінка і розвиток підлеглих
6.	Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про захист персональних даних»; підзаконні нормативні акти з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.