

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «Б» – начальника відділу методології та нагляду за діяльністю**  
**уповноважених органів з питань архітектури та містобудування**  
**Департаменту дозвільних процедур**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю відділу; за дорученням директора Департаменту представляє відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами Департаменту, територіальними органами Держархбудінспекції, та за дорученням керівництва представляє інтереси відділу в судах, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними та юридичними особами; забезпечує виконання законів, актів доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів відповідно до завдань, покладених на відділ, а також наданих керівництвом Держархбудінспекції та Департаменту доручень; розподіляє обов'язки між працівниками відділу; здійснює контроль та координацію діяльності територіальних органів Держархбудінспекції, в межах компетенції; забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції; може бути наділений іншими правами та обов'язками, які не суперечать законодавству України.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6900 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 15 січня 2018 року до 18 <sup>00</sup>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 <sup>00</sup> , 18.01.2018

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65  artemchik@dabi.gov.ua
--	--

### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища будівельна або юридична, ступенем освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння працювати з великими масивами інформації
3.	Комунікації та взаємодія	- відкритість
4.	Впровадження змін	- здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5.	Управління організацією роботи та персоналом	- вміння працювати в команді та керувати командою
6.	Особистісні компетенції	- вміння працювати в стресових ситуаціях

### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність»; постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 698 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду»; наказ Мінрегіону від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»; наказ Мінрегіону від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»; наказ Мінрегіону від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»; наказ Мінрегіону від 16.11.2011 № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації»; ДБН 360-92**

		«Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень».
--	--	---