

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника директора департаменту-начальника відділу контролю та нагляду за об'єктами будівництва Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Відповідає за стан організації роботи підрозділів Департаменту, а саме: відділу по роботі з ліцензіатами та відділу контролю та нагляду за об'єктами будівництва. Контролює та забезпечує: участь у реалізації державного архітектурно-будівельного контролю на території міста Києва щодо здійснення огляду об'єктів під час розгляду в Держархбудінспекції питання прийняття в експлуатацію об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними (СС3) наслідками, які розташовані у місті Києві; здійснення державного контролю за додержанням суб'єктами господарювання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками; проведення нарад, утворення комісій та робочих груп, проведення конференцій та семінарів з питань ліцензування господарської діяльності, з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками; інформаційну діяльність з висвітлення актуальних проблем державного архітектурно-будівельного контролю, ліцензування господарської діяльності, з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками; організацію поточної роботи підпорядкованих структурних підрозділів з виконанням покладених на них завдань; аналіз роботи підпорядкованих структурних підрозділів, підготовки планів та узагальнення показників роботи; співпрацю із засобами масової інформації, прес-службами інших органів державної влади; підготовку матеріалів для розміщення на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції, а також інформаційну діяльність з висвітлення актуальних питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду у засобах масової інформації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на

	<p>проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 22 лютого 2018 року до 18⁰⁰</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 27.02.2018	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Artemchik@dabi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво» або «Право», ступенем освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння працювати при багатозадачності; - вміння працювати з великими масивами інформації
3.	Комунікації та взаємодія	- співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість
4.	Впровадження змін	- реалізація плану змін; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5.	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - вміння працювати в команді та керувати командою; - оцінка і розвиток підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів
6.	Особистісні компетенції	- дисципліна і системність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.07.2014 № 294; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 46; Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466; Порядок віднесення об'єктів будівництва до IV і V категорій складності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 557.</p>