

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу нагляду за діяльністю органу державного архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю відділу, проводить наради з посадовими особами відділу з питань, що відносяться до компетенції відділу; вносить пропозиції заступнику директора Департаменту щодо вдосконалення організації роботи відділу; розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує та контролює їх роботу; забезпечує виконання покладених на відділ завдань; вносить пропозиції заступнику директора Департаменту щодо призначення та звільнення з посад осіб відділу, щодо присвоєння їм рангів, а також щодо заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд посадовими особами відділу звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності відділу; організовує та забезпечує виконання доручень заступника директора Департаменту; звітує про результати роботи відділу перед заступником директора Департаменту; здійснює контроль за трудовою дисципліною посадових осіб відділу; співпрацює з керівниками інших підрозділів Департаменту з питань, які потребують спільного розв'язання, за дорученням заступника директора Департаменту виконує інші завдання в межах компетенції відділу; здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня знань посадових осіб відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;

	7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 22 лютого 2018 року до 18 ⁰⁰
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 27.02.2018
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Artemchik@dabi.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво», ступенем освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння працювати при багатозадачності; - вміння працювати з великими масивами інформації
3.	Комунікації та взаємодія	- співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість
4.	Впровадження змін	- реалізація плану змін; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5.	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - вміння працювати в команді та керувати командою; - оцінка і розвиток підлеглих; - вміння розв'язання конфліктів
6.	Особистісні компетенції	- дисципліна і системність; - самоорганізація та орієнтація на розвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	Закони України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації

<p>відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про звернення громадян», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про доступ до публічної інформації», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.07.2014 № 294; та підзаконні нормативні акти з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.</p>
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------