

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – заступника директора Департаменту Державної архітектурно-
будівельної інспекції у місті Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Відповідає за стан організації роботи підрозділів Департаменту, а саме: відділу нагляду за діяльністю уповноваженого органу з питань архітектури та містобудування та відділу нагляду за діяльністю органу державного архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду. Контролює та забезпечує: в межах компетенції здійснення державного контролю та нагляду за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил; здійснення у визначених законодавством випадках державного ринкового нагляду за будівельними матеріалами, виробами і конструкціями класів 91 і 93 згідно з Українським класифікатором нормативних документів ДК 004-2008 (крім лічильників, машин та устаткування); проведення перевірок виконання виданих приписів; подання до Держархбудінспекції інформації про скасування або зупинення дії рішення об'єкта нагляду для оприлюднення на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції та у визначеному законодавством порядку інформації про відновлення дії рішення об'єкта нагляду; проведення нарад, утворення комісій та робочих груп, проведення конференцій та семінарів з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду; інформаційну діяльність з висвітлення актуальних проблем державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду у засобах масової інформації; організацію роботи з інформування посадових осіб Департаменту про актуальні проблеми державної політики та поточної роботи підпорядкованих структурних підрозділів з виконання покладених на них завдань; аналіз стану роботи підпорядкованих структурних підрозділів, підготовки планів та узагальнення показників їх роботи; підготовку відповідних звітів в межах підпорядкованих структурних підрозділів до Держархбудінспекції; організацію роботи з охорони праці та протипожежної безпеки в Департаменті.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6250 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї

	<p>відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 24 листопада 2017 року до 16⁴⁵</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 30.11.2017	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 artemchik@dabi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво» або «Право», ступенем освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння обґрунтовувати власну позицію; - досягнення кінцевих результатів
2.	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; - вміння працювати з великими масивами інформації
3.	Комунікації та взаємодія	- співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість
4.	Впровадження змін	- здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5.	Управління організацією роботи та персоналом	- організація і контроль роботи; - вміння працювати в команді та керувати командою; - вміння розв'язання конфліктів
6.	Особистісні компетенції	- аналітичні здібності; - самоорганізація та організація на розвиток; - дипломатичність і гнучкість
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги

1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; підзаконні акти з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.</p>