

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «В» – головний інспектор будівельного нагляду інспекційного**  
**відділу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у**  
**Рівненській області**

| Загальні умови     |  |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>Здійснює: заходи державного архітектурно-будівельного контролю на території відповідної області; державний архітектурно-будівельний нагляд за дотриманням органами державного архітектурно-будівельного контролю вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час провадження ними містобудівної діяльності на відповідній території. Забезпечення виконання Держархбудінспекції норм Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» в частині здійснення ринкового нагляду на території області. Забезпечує виконання нормативно-правових актів, приймає участь у проведенні нарад-семініарів; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду; проводить моніторинг стану виконання заходів відповідного реагування за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду; приймає участь в підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики та ринкового нагляду. Проводить перевірки: відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомки, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації; відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, норм і правил згідно із законодавством; дотримання порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також здійснення заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації; складає матеріали перевірок, вживає заходів реагування (в тому числі зупиняє дію прийнятих об'єктами нагляду відповідно до визначених законом повноважень рішень, які порушують вимоги законодавства, та у визначених законодавством випадках відновлює дію зазначених рішень), а також розглядає справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності та справи про адміністративні правопорушення із прийняттям відповідних рішень, накладає штрафи. Здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу; здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені керівництвом.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Умови оплати праці   | Посадовий оклад – 3801 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»   |  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду   | Безстрокове   |  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання  | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 12 жовтня 2017 року до 18<sup>00</sup>,</p> |  |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу   | м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 <sup>00</sup> , 24.10.2017  |  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>artemchik@dabi.gov.ua</p>   |  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |   |  |
| 1.   | Освіта  | вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво», ступенем освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра |
| 2.   | Досвід роботи   | -  |
| 3.   | Володіння державною мовою   | вільне володіння державною мовою   |
| <b>Професійна компетентність</b>   |   |  |
|  | Вимога  | - вміння працювати з інформацією   |
| 1.   | Якісне виконання поставлених завдань  | - вміння працювати в команді<br>- вміння надавати зворотній зв'язок  |
| 2.   | Командна робота та взаємодія  | - здатність приймати зміни та змінюватись  |
| 3.   | Сприйняття змін   | - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення;   |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          |   | - використовувати офісну техніку   |
| 4.                       | Технічні вміння   | - відповідальність, уважність до деталей   |
| 5.                       | Особистісні компетенції   | - вміння працювати з інформацією   |
| <b>Професійні знання</b> |   |  |
|                          | <b>Вимога</b>   | <b>Компоненти вимоги</b>   |
| 1.                       | Знання законодавства  | - Конституції України;<br>- Закону України «Про державну службу»;<br>- Закону України «Про запобігання корупції»   |
| 2.                       | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються діяльності Держархбудінспекції) та підзаконні акти з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду. |