

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – начальника інспекційного відділу Управління Державної
архітектурно-будівельної інспекції у Сумській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | Збезпечує роботу та керівництво діяльністю відділу, проводить наради, вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи та розподіляє обов'язки між працівниками відділу. Організовує та контролює розгляд працівниками звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, а також фізичних та юридичних осіб. Забезпечує виконання доручень керівництва, співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів територіального органу з питань, які потребують спільного роз'яснення, вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи, звітує про результати та здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня знань працівників відділу. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4500 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 14 листопада 2017 року до 18 ⁰⁰ |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 21.11.2017 |

| | |
|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 artemchik@dabi.gov.ua |
|--|--|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво», ступенем освіти не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Професійна компетентність

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|--|---|
| 1. | Лідерство | - вміння обґрунтовувати власну позицію |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - вміння працювати з великими масивами інформації |
| 3. | Комунікації та взаємодія | - співпраця та налагодження партнерської взаємодії |
| 4. | Впровадження змін | - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них |
| 5. | Управління організацією роботи та персоналом | - вміння працювати в команді та керувати командою |
| 6. | Особистісні компетенції | - вміння працювати в стресових ситуаціях |

Професійні знання

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|---|---|
| 1. | Знання законодавства | - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються діяльності Держархбудінспекції) та підзаконні акти з питань здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду |