

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного інспектора будівельного нагляду відділу нагляду за діяльністю органу державного архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві

Загальні умови

Посадові обов'язки

Здійснює в межах своїх повноважень заходи державного архітектурно-будівельного нагляду за дотриманням департаментом з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – об'єкт нагляду) вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час провадження ним містобудівної діяльності; проводить планові, позапланові, документальні та камеральні перевірки; відповідно до закону складає довідки про результати перевірки, акти перевірок та протоколів про адміністративні правопорушення; у разі виявлення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності вчинених об'єктами нагляду: видає обов'язкові до виконання об'єктами нагляду приписи про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності; письмово ініціює притягнення посадових осіб об'єктів нагляду до дисциплінарної відповідальності; вносить письмове подання про звільнення посадової особи об'єкти нагляду до органу, який здійснив її призначення; вносить письмове подання про позбавлення посадової особи об'єкта нагляду права виконувати певні види робіт до органу, яким таке право надавалося; скасовує чи зупиняє дію прийнятих об'єктом нагляду відповідно до визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» повноважень рішень, які порушують вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності та вживає заходи щодо подальшого оприлюднення такої інформації на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції; здійснює розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачених Законом України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» (далі - Закон) та Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - Кодекс), а також у межах і у спосіб визначений законодавством приймає відповідні рішення за результатами розгляду таких справ, у тому числі накладає стягнення передбачені Кодексом і Законом; здійснює контроль за виконанням вимог виданих приписів у визначених законодавством випадках; відновлює дію рішень об'єкта нагляду; проводить моніторинг стану виконання заходів відповідного реагування за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єкта нагляду; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єкта нагляду; приймає участь у підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань державного архітектурно-будівельного нагляду; здійснює в межах своїх повноважень заходи державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог

| | | |
|--|--|--|
| | законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних норм на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (ССЗ) розташованих у межах міста Києва; проводить планові та позапланові перевірки, заходи ринкового нагляду; організовує та забезпечення виконання нормативно-правових актів; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу; здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на нього начальником відділу. | |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4800 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 27 червня 2018 року до 17 ⁰⁰ | |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 12.07.2018 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Artemchik@dabi.gov.ua | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво», ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| 2. | Досвід роботи | - |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | Рівень досвідченого користувача ПК, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel) |
| 2. | Ділові якості | Здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, вміння працювати в команді, вміння аргументовано доводити власну точку зору |
| 3. | Особистісні якості | Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»; «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затверджений постановою КМУ від 23.05.2011 № 553, наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.05.2012 № 240 «Про затвердження форм актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю»; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 698; Порядок накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.1995 № 244. |