

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – головного інспектора будівельного нагляду відділу
державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту державного
архітектурно-будівельного контролю та нагляду

Загальні умови

Посадові обов'язки

Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, та у встановленому порядку подає керівництву пропозиції щодо вдосконалення законодавства України; організовує та забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу; бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведенні нарад-семінарів; перевіряє на відповідність вимогам законодавства, будівельних норм, стандартів і правил рішення, прийняті територіальними органами Держархбудінспекції; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю; здійснює в межах повноважень, визначених законом, державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт; проводить перевірки: відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомки, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації; відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, норм і правил згідно із законодавством; дотримання порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також здійснення заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації. Здійснює огляд об'єктів будівель та споруд, які за класом наслідків (відповідальності) відносяться до середнього (СС2) та значного (СС3) під час прийняття їх в експлуатацію; вчиняє дії щодо з'ясування питання достовірності у документах, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, за результатами яких складає довідку; здійснює отримання та систематизацію інформації, матеріалів та документів стосовно виконання територіальними органами Держархбудінспекції доручень щодо з'ясування питань достовірності відомостей у документах, поданих для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, вимогам будівельних норм, стандартів і правил для прийняття рішень щодо видачі сертифіката на об'єкт будівництва; у визначених законодавством випадках забороняє експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, неприйнятих в експлуатацію; відповідно до закону складає акти перевірок, протоколи про вчинення правопорушень; здійснює розгляд справ про правопорушення у сфері містобудівної діяльності, а також у межах і у спосіб визначений

	законодавством приймає відповідні рішення за результатами розгляду таких справ, у тому числі накладає стягнення; здійснює контроль за правильним і своєчасним виконанням винесених ним постанов про адміністративні правопорушення та постанов про порушення у сфері містобудівної діяльності; видає у визначених законодавством випадках обов'язкові до виконання приписи щодо: усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил; зупинення підготовчих та будівельних робіт; здійснює контроль за виконанням вимог виданих приписів у визначених законодавством випадках; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу; бере участь у підготовці проектів міжнародних договорів України з питань державного архітектурно-будівельного контролю; здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на нього начальником відділу.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7500 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 27 червня 2018 року до 17 ⁰⁰	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 12.07.2018	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Artemchik@dabi.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та

		будівництво», ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, вміння працювати в команді, вміння аргументовано доводити власну точку зору
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності»; «Про архітектурну діяльність»; «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються Держархбудінспекції); Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553; Порядок накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.1995 № 244; Порядки здійснення авторського та технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903; Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затверджений постановою КМУ від 11.05.2011 № 560; наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.05.2012 № 240 «Про затвердження форм актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю»; Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45.