

## УМОВИ

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного інспектора будівельного нагляду відділу методології та нагляду за діяльністю уповноважених органів з питань архітектури та містобудування Департаменту дозвільних процедур**

#### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, та у встановленому порядку подає керівництву пропозиції щодо вдосконалення законодавства України; організовує та забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції; приймає участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, приймає участь у проведенні нарад-семинарів; здійснює в межах своїх повноважень організаційно-методологічне забезпечення та координацію діяльності територіальних органів Держархбудінспекції з питань реалізації заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду; проводить моніторинг стану виконання заходів відповідного реагування за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду; проводить постійний моніторинг щодо результатів роботи об'єктів нагляду, за результатами якого готує аналітичні матеріали; здійснює державний нагляд за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час провадження об'єктами нагляду містобудівної діяльності; в порядку нагляду проводить перевірки законності рішень у сфері містобудівної діяльності; за результатами проведення перевірок складає матеріали перевірок, вживає заходів (в тому числі зупиняє дію прийнятих об'єктами нагляду відповідно до визначених законом повноважень рішень, які порушують вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності, та у визначених законодавством випадках відновлює дію зазначених рішень), а також розглядає справи про адміністративні правопорушення із прийняттям відповідних рішень, в порядку визначеному законодавством України, накладає штрафи відповідно до закону; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу, готує проекти відповідей, а також готує відповідні доручення територіальним органам Держархбудінспекції, контролює їх виконання; приймає участь у підготовці міжнародних договорів України з питань державного архітектурно-будівельного нагляду, в межах компетенції; готує матеріали та вносить для розгляду на засіданнях колегії Держархбудінспекції; приймає участь в підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань державного архітектурно-будівельного нагляду; здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та покладені на нього керівництвом.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7500 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 27 червня 2018 року до 17 <sup>00</sup>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 <sup>00</sup> , 12.07.2018	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Артемчик Олена Григорівна, тел. (044) 291-69-65  Artemchik@dabi.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища за спеціальністю у галузі знань «Архітектура та будівництво» або «Право», ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, вміння працювати в команді, вміння аргументовано доводити власну точку зору
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність

**Професійні знання**

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закони України «Про основи містобудування»; «Про регулювання містобудівної діяльності»; «Про архітектурну діяльність»; постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 698 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду»; наказ Мінрегіону від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»; наказ Мінрегіону від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»; наказ Мінрегіону від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»; наказ Мінрегіону від 16.11.2011 № 290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації»; ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень».