

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного інспектора будівельного нагляду відділу нагляду за діяльністю органу державного архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції у місті Києві (четверта вакантна посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює в межах своїх повноважень заходи державного архітектурно-будівельного нагляду за дотриманням Департаментом з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – об'єкт нагляду) вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час провадження ним містобудівної діяльності; проводить планові, позапланові, документальні та камеральні перевірки; відповідно до закону складає довідки про результати перевірки, акти перевірок та протоколи про адміністративні правопорушення; у разі виявлення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності вчинених об'єктами нагляду: видає обов'язкові до виконання об'єктами нагляду приписи про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності; письмово ініціює притягнення посадових осіб об'єктів нагляду до дисциплінарної діяльності; вносить письмове подання про звільнення посадової особи об'єкта нагляду до органу, який здійснив її призначення; вносить письмове подання про позбавлення посадової особи об'єкта нагляду права виконувати певні види робіт до органу, яким таке право надавалося; скасовує чи зупиняє дію прийнятих об'єктом нагляду відповідно до визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» повноважень рішень, які порушують вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності та вживає заходи щодо подальшого оприлюднення такої інформації на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції; здійснює розгляд справ про адміністративні правопорушення та правопорушення у сфері містобудівної діяльності, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі - Кодекс), а також у межах і у спосіб визначений законодавством приймає відповідні рішення за результатами розгляду таких справ, у тому числі накладає стягнення передбачені Кодексом; здійснює контроль за виконання вимог виданих приписів у визначених законодавством випадках; у визначених законодавством випадках відновлює дію рішень об'єкта нагляду; проводить моніторинг стану виконання заходів відповідного реагування за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єкта нагляду; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єкта нагляду; приймає участь у підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань державного архітектурно-будівельного нагляду; здійснює в межах своїх повноважень заходи державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм,</p>

	стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних норм на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (ССЗ) розташованих у межах міста Києва; проводить планові та позапланові перевірки, заходи ринкового нагляду; організовує та забезпечує виконання нормативно-правових актів; проводить аналіз та узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та ринкового нагляду; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу; здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на нього начальником відділу.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 13 травня 2019 року до 18 ⁰⁰	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 ⁰⁰ , 21.05.2019	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Marchenko@dabi.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодший бакалавр або бакалавр за спеціальностями у галузі знань «Архітектура та будівництво»
2.	Досвід роботи	Не потребує

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК; вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, уміння працювати в команді, уміння аргументовано доводити власну точку зору
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461; Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466