

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного інспектора будівельного нагляду відділу методології та нагляду за діяльністю уповноважених органів з питань архітектури та містобудування Департаменту дозвільних процедур Державної архітектурно-будівельної інспекції України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу та подає пропозиції керівництву щодо удосконалення законодавства України; приймає участь у розробленні нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу та забезпечує організацію їх виконання; приймає участь у проведенні нарад-семінарів з питань, що належать до компетенції відділу; здійснює в межах своїх повноважень організаційно-методологічне забезпечення та координацію діяльності територіальних органів Держархбудінспекції з питань реалізації заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду; проводить аналіз, узагальнення результатів здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду та моніторинг стану виконання заходів відповідного реагування; проводить постійний моніторинг щодо результатів роботи об'єктів нагляду, за результатами якого готує аналітичні матеріали; здійснює державний нагляд за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час провадження об'єктами нагляду містобудівної діяльності; в порядку нагляду проводить перевірки законності рішень у сфері містобудівної діяльності, прийнятих об'єктами нагляду під час провадження містобудівної діяльності, складає матеріали перевірок за результатами їх проведення та вживає заходів реагування, а також розглядає справи про адміністративні правопорушення із прийняттям відповідних рішень, в порядку визначеному законодавством України, накладає штрафи, відповідно до закону; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу; бере участь у підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю; здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на нього начальником, в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 18 червня 2019 року до 18<sup>00</sup></p>
---	--

Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 <sup>00</sup> , 04.07.2019
--	--

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p>
--	--

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями у галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Право»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, уміння працювати в команді, уміння аргументовано доводити власну точку зору
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність

#### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Закони України «Про регулювання містобудівної

<p>державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови КМУ від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» та від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затверджений постановою КМУ від 19.08.2015 № 698.</p>
--	---