

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії**  
**«Б» – заступника директора Департаменту державного архітектурно-**  
**будівельного контролю та нагляду**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, та у встановленому порядку подає директору Департаменту пропозиції щодо вдосконалення законодавства України; забезпечує виконання норм законодавства України відповідно до завдань, покладених на Департамент, а також доручень керівництва Держархбудінспекції; приймає участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань віднесених до компетенції відділу; вносить на розгляд директора Департаменту пропозиції щодо внесення змін до законодавства України з метою забезпечення формування державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду і ринкового нагляду; розглядає звернення фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, органів державної влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також в межах повноважень Департаменту підписує листи інформаційного характеру та інші документи та які не пов'язані із здійсненням політичних функцій; контролює та координує в межах компетенції Департаменту діяльність відповідних територіальних органів Держархбудінспекції; координує діяльність працівників Департаменту з питань, що належать до компетенції Департаменту; подає пропозиції директору Департаменту щодо заповнення вакантних посад та проходження працівниками Департаменту державної служби; подає директору Департаменту пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників територіальних органів; забезпечує дотримання посадовими особами Департаменту законодавства України з питань державної служби, запобігання корупції та державної таємниці; працює з відомостями, що становлять державну таємницю; здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та покладені на нього керівництвом Держархбудінспекції, в межах компетенції Департаменту.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 11700 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 03 липня 2019 року до 18<sup>00</sup></p>
--	--

Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 <sup>00</sup> , 12.07.2019
--	--

Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Хоменко Тетяна Олександрівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Khomenko@dabi.gov.ua</p>
--	---

### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта в галузі знань «Архітектура та будівництво» або «Право» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп’ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Навички контролю, аналітичні здібності, організаторські здібності, стресостійкість
3.	Особистісні якості	Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість

### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції),

<p>завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про захист персональних даних»; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затверджений постановою КМУ від 23.05.2011 № 553; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затверджений постановою КМУ від 19.08.2015 № 698.</p>
---	---