

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» – провідного спеціаліста відділу електронної звітності та
методології бухгалтерського обліку Фінансового департаменту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює формування та надання електронної публічної звітності, своєчасно та у повному обсязі подає фінансову, бюджетну та публічну електронну звітність, забезпечує її достовірність та правильність оформлення; забезпечує проведення методологічної роботи з територіальними органами Держархбудінспекції з питань дотримання законодавчих вимог при організації бухгалтерського обліку та оформлення первинних документів на регіональному рівні; стежить за збереженням бухгалтерських документів, які створюються в процесі роботи відділу; надає методичну допомогу працівникам Держархбудінспекції та її територіальних органів з питань, що належать до його компетенції; приймає участь у розробці і впровадженні раціональної планової і облікової документації, прогресивних форм і ведення бухгалтерського обліку; підвищує власний освітній професійний рівень
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6310 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 26 липня 2019 року до 16 ⁴⁵
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад

	державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 ⁰⁰ , 07.08.2019 (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Marchenko@dabi.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями у галузях знань «Економіка», «Облік і оподаткування» або «Фінанси, банківська справа та страхування»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, вміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі»; накази Міністерства фінансів України: від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"; від 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування»; від 28.12.2009 №1541 «Про затвердження Національного положення

		(стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"; від 23.01.2015 № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору»; від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі»
--	--	---