

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
завідувача сектору внутрішнього аудиту

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює: керівництво діяльністю сектором; здійснює аналіз стану і тенденції розвитку внутрішнього аудиту та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій. Визначає: політику та стратегію діяльності сектору; ступінь та межі відповідальності працівників сектору. Розробляє внутрішні документи з питань внутрішнього аудиту та надає їх на затвердження Голові Держархбудінспекції; контролює виконання завдань, покладених на сектор, згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері внутрішнього аудиту та внутрішніх розпорядчих документів Держархбудінспекції; організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень громадян, громадських об'єднань, а також об'єктів господарювання різних форм власності з питань, які стосуються діяльності сектору. Готує за результатами їх аналізу відповідні пропозиції, які вносить на розгляд Голові Держархбудінспекції. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію сектору з Держаудитслужбою, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності сектору. Подає пропозиції щодо своєчасного заміщення вакансій, звільнення, заохочення, накладання стягнень та вирішує інші питання службової діяльності. Забезпечує планування, організацію та проведення внутрішнього аудиту; під час розроблення бюджетних запитів, проектів кошторисів, фінансових планів і штатних розписів забезпечує підготовку та подання Голові Держархбудінспекції пропозицій з обґрунтованими розрахунками потреби в ресурсах для забезпечення виконання сектором планів роботи, визначає склад аудиторської групи, підписує програми внутрішнього аудиту, проводить планові та позапланові внутрішні аудити на об'єктах внутрішнього аудиту, подає Голові Держархбудінспекції аудиторські звіти, організовує здійснення моніторингу результатів впровадження рекомендацій за наслідками проведення внутрішніх аудитів, контролює здійснення заходів щодо усунення виявлених Держаудитслужбою порушень і недоліків, установлених за результатами зовнішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, здійснює внутрішню оцінку якості внутрішнього аудиту, моніторингу діяльності внутрішнього аудиту та інформує Голову Держархбудінспекції про її результати, забезпечує щорічне складання програми забезпечення та підвищення внутрішнього аудиту та забезпечує її виконання</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 10010 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове</p>

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 27 серпня 2019 року до 18⁰⁰</p>	
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 30.08.2019 (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче магістра у галузях знань «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка») або «Управління та адміністрування» (за спеціальностями «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування») або «Публічне управління та адміністрування» або «Право»
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги

1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК; уміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Аналітичні здібності, навички контролю, організаторські здібності, стресостійкість
3.	Особистісні якості	Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Бюджетний кодекс України; постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 N 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту»; наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 N 1247 «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 р. за N 1219/19957