

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії
«Б» – завідувача сектору по роботі з ліцензіатами Департаменту Державної
архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю сектору; проводить наради з питань, що стосуються завдань сектору; вносить пропозиції керівництву територіального органу щодо вдосконалення роботи сектору та стосовно питань проходження державної служби працівниками сектору (присвоєння їм рангів, заохочення тощо); розподіляє обов'язки між працівниками сектору, організовує та контролює їх роботу; забезпечує виконання покладених на сектор завдань; здійснює (із залученням за необхідності фахівців інших структурних підрозділів територіального органу) заходи контролю за додержанням суб'єктами господарювання ліцензійних умов; організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками сектору звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності сектору; організовує та забезпечує виконання доручень керівництва територіального органу та звітує про результати роботи сектору; вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи сектору; співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів територіального органу з питань, які потребують спільного розв'язання; здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня знань працівників сектору; за дорученням керівника територіального органу виконує інші завдання в межах компетенції сектору
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5810 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої

	<p>декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 06 вересня 2019 року до 16⁴⁵</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 ⁰⁰ , 12.09.2019 (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче магістра за спеціальностями у галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Управління та адміністрування» або «Право»
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Навички контролю, аналітичні здібності, організаторські здібності, стресостійкість
3.	Особистісні якості	Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України: від 05.12.2007 № 1396 «Про ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури», від 30.03.2016 № 256 «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками»
----	---	---