

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу підвищення кваліфікації та нагород Управління роботи з персоналом та документообігу (перша вакантна посада)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Бере участь у розробці структури Держархбудінспекції, проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби в Держархбудінспекції; контролює розроблення посадових інструкцій державних службовців та працівників Держархбудінспекції, переглядає їх на відповідність встановленим законодавством вимогам; разом з іншими структурними підрозділами Держархбудінспекції бере участь в організації роботи щодо розробки положень про структурні підрозділи Держархбудінспекції; бере участь у плануванні професійного навчання державних службовців Держархбудінспекції; організовує проведення внутрішніх навчань державних службовців Держархбудінспекції; узагальнює потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і вносить відповідні пропозиції Голові Держархбудінспекції; разом із державним службовцем складає індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання його службової діяльності; веде встановлену звітно-облікову документацію в Держархбудінспекції, готує державну статистичну звітність з кадрових питань; аналізує кількісний та якісний склад державних службовців Держархбудінспекції; здійснює контроль за додержанням законодавства про державну службу, про працю в Держархбудінспекції та станом управління персоналом у територіальних органах Держархбудінспекції; розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу; виконує інші доручення начальника відділу або начальника Управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

	<p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 06 вересня 2019 року до 16<sup>45</sup></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 <sup>00</sup> , 12.09.2019 (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p>

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче молодший бакалавр, бакалавр за спеціальностями у галузях знань «Освіта/Педагогіка» або «Культура і мистецтво» або «Гуманітарні науки» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальна робота»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, уміння працювати в команді
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність

#### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс законів про працю України; Закони України: «Про захист персональних даних», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці», «Про державні нагороди України»; постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», від 23.08.2017 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (зі змінами); наказ Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72 «Про затвердження Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» (зі змінами), наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.04.2012 №178 «Про затвердження Положення про Почесну грамоту Державної архітектурно-будівельної інспекції України, її опису та малюнку», наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» (зі змінами)
----	---	--