

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу ліцензування Управління ліцензування, обстеження та
паспортизації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Бере участь відповідно до компетенції: у методичному забезпеченні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними наслідками (далі – ліцензування); в організації та забезпеченні виконання нормативно-правових актів; у розробленні організаційно - методологічних документів з питань ліцензування; в організації проведення нарад-семінарів; в організації проведення навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки фахівців для здійснення повноважень з питань ліцензування; у підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань ліцензування. Забезпечує координацію діяльності територіальних органів – структурних підрозділів Держархбудінспекції з питань дотримання нормативно-правових актів з питань ліцензування; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу, готує доручення територіальним органам, контролює їх виконання; реєструє на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції заяви суб'єктів господарювання про отримання та переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними наслідками (далі – ліцензія), внесення змін до переліку видів робіт діючих ліцензій; готує відповіді суб'єктам господарювання про прийняте Держархбудінспекцією рішення на підставі пропозицій членів ліцензійної комісії за результатами розгляду заяв про отримання та анулювання ліцензії; внесення змін до переліку видів робіт діючих ліцензій; відповідно до прийнятого Держархбудінспекцією рішення здійснює технічне оформлення ліцензій на паперовому носії; здійснює інші повноваження, визначені законами України та покладені на нього керівництвом
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

подання	<p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК;</p> <p>7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 19 вересня 2019 року до 18⁰⁰</p>	
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 ⁰⁰ , 26.09.2019 (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодший бакалавр або бакалавр за спеціальностями у галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Право» або «Управління та адміністрування»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп’ютером	Рівень досвідченого користувача ПК; уміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях; вміння дотримуватись субординації; вміння працювати в команді
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги

1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Закони України: «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України: від 05.12.2007 № 1396 «Про ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури», від 30.03.2016 № 256 «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками»</p>