

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного державного інспектора сектору по роботі з ліцензіатами Департаменту
Державної архітектурно-будівельної інспекції у Київській області

Загальні умови

Посадові обов'язки

Подає керівнику пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, також пропозиції щодо вдосконалення порядку проведення заходів контролю за дотриманням суб'єктами господарювання ліцензійних умов; забезпечує виконання нормативно-правових актів. Надає пропозиції щодо формування планів перевірок суб'єктів господарської діяльності стосовно додержання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (далі – ліцензійних умов); здійснює (із залученням за необхідності фахівців інших структурних підрозділів територіального органу) заходи контролю додержання суб'єктами господарювання ліцензійних умов; проводить аналіз та узагальнює результати контролю суб'єктів господарської діяльності щодо додержання ліцензійних умов; готує пропозиції щодо підстав анулювання ліцензії, зупинення дії ліцензії, відновлення дії ліцензії; складає у разі виявлення порушень ліцензійних умов приписи щодо усунення порушень; інформує суб'єктів господарської діяльності та органи державної податкової служби за місцем реєстрації суб'єкта господарської діяльності і його відокремлених структурних підрозділів про зупинення, відновлення дії або анулювання ліцензії на підставі прийнятого Держархбудінспекцією рішення про зупинення, відновлення та анулювання ліцензії за результатами розгляду зазначених питань на засіданні ліцензійної комісії; здійснює актуалізацію переліку суб'єктів господарювання, що мають діючі ліцензії, та забезпечує ведення номенклатури ліцензійних справ; забезпечує ведення відповідно до законодавства України єдиної ліцензійної справи щодо суб'єкта господарювання, виготовлення її електронної копії документів на електронних носіях; здійснює розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, вимог правоохоронних органів, запитів народних депутатів України, центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції сектору, вносить відповідні пропозиції; направляє до Держархбудінспекції заяви суб'єктів господарської діяльності та документи до них щодо анулювання ліцензії, отримання ліцензії, внесення змін до переліку видів робіт до ліцензії, які були прийняті територіальним органом; готує та подає керівнику пропозиції щодо необхідності одержання в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, їх посадових осіб інформації, документів і матеріалів, а від органів статистики – статистичних даних для виконання покладених на сектор завдань та функцій; здійснює консультативно-методичне забезпечення суб'єктів господарської діяльності з питань ліцензування у будівництві; готує та надає пропозиції щодо підготовки матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до компетенції відділу; здійснює інші

	повноваження, визначені законами України та покладені на нього начальником відділу.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік; Примітка: надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК; 7) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 16 вересня 2019 року до 18 ⁰⁰	
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовий зал о 10 ⁰⁰ , 24.09.2019 (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65 Marchenko@dabi.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями у галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Право»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК; уміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, вміння працювати в команді
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; постанови Кабінету Міністрів України: від 05.12.2007 № 1396 «Про ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури», від 30.03.2016 № 256 «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками»