

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника начальника управління – начальника відділу нагляду за діяльністю уповноважених органів з питань архітектури та містобудування Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Хмельницькій області

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | Здійснює керівництво діяльністю відділу; проводить наради з питань, що стосуються завдань відділу; вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи відділу; розподіляє обов'язки між працівниками відділу, організовує та контролює їх роботу; забезпечує виконання покладених на відділ завдань; візує документи, що готуються відділом; вносить пропозиції керівництву територіального органу стосовно питань щодо проходження державної служби працівників відділу (присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності тощо); організовує і контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, а також громадян з питань, віднесених до компетенції відділу. Забезпечує виконання доручень керівництва, співпрацює з керівниками інших структурних підрозділів територіального органу з питань, які потребують спільного розв'язання, вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи, звітує про результати роботи відділу та здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня знань працівників відділу. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 8490 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстрокове призначення |
| Перелік інформації, необхідної для участі у конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою, згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження |

| | |
|--|---|
| | <p>перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі 09 жовтня 2019 року до 18⁰⁰</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актові зали о 10 ⁰⁰ , 16.10.2019 (тестування на знання законодавства) |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p> |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | Вища за ступенем освіти не нижче магістра у галузях знань «Архітектура і будівництво» |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | Рівень досвідченого користувача ПК; уміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel) |
| 2. | Ділові якості | Аналітичні здібності, навички контролю, організаторські здібності, стресостійкість |
| 3. | Особистісні якості | Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість |

Професійні знання

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|---|---|
| 1. | Знання законодавства | - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи | Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), закони України: «Про основи містобудування», «Про |

| | |
|--|---|
| <p>державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p> | <p>регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затверджений постановою КМУ від 23.05.2011 № 553, Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 698; Порядок проведення експертизи містобудівної документації, затверджений постановою КМУ від 25.05.2011 № 548; наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.05.2012 № 240 «Про затвердження форм актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю».</p> |
|--|---|