

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного інспектора будівельного нагляду відділу методології та нагляду за видачею
дозволів на виконання будівельних робіт Департаменту дозвільних процедур**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює роботу з видачі (відмов у видачі) чи анулювання дозволів на виконання будівельних робіт щодо об'єктів будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними (ССЗ) наслідками; збирає та узагальнює інформацію про початок будівництва; забезпечує формування статистичної інформації на підставі даних Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – Єдиний реєстр); надає інформаційні довідки щодо наявності (відсутності) відповідних даних у Єдиному реєстрі органам державної влади, органам місцевого самоврядування, фізичним та юридичним особам; надає керівництву пропозиції щодо вдосконалення програмного забезпечення автоматизації дозвільних процедур у будівництві, в тому числі Єдиного реєстру та електронної системи декларативних процедур у будівництві; здійснює державний архітектурно-будівельний нагляд шляхом проведення перевірок законності рішень у сфері містобудівної діяльності, прийнятих об'єктами нагляду; за результатами проведених перевірок складає матеріали перевірок, вживає заходів реагування, а також розглядає справи про адміністративні правопорушення із прийняттям відповідних рішень, накладає штрафи відповідно до закону; проводить моніторинг стану виконання заходів відповідного реагування за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду; здійснює постійний моніторинг щодо результатів роботи об'єктів нагляду, за результатами якого готує аналітичні матеріали; розглядає звернення фізичних та юридичних осіб, запита народних депутатів України, органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу, та готує проекти відповідей; здійснює в межах своїх повноважень методологічне керівництво та координацію діяльності територіальних органів Держархбудінспекції з питань реалізації заходів державного архітектурно-будівельного нагляду за діяльністю об'єктів нагляду; приймає участь в підготовці матеріалів для забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до компетенції відділу; здійснює інші повноваження в порядку, визначеному законодавством</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково, на час відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку</p>
Перелік документів, необхідних для участі в	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до</p>

конкурсі, та строк їх подання	<p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Кінцевий термін прийняття інформації для участі у конкурсі 04 листопада 2019 року до 18⁰⁰</p>	
	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 ⁰⁰ , 08.11.2019 (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марченко Світлана Григорівна, тел. (044) 291-69-65</p> <p>Marchenko@dabi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальностями у галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Право»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, вміння дотримуватись субординації, вміння працювати в команді, вміння аргументовано доводити власну точку зору

3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), Закони України: «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги»; постанови КМУ: від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Порядок здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду, затверджений постановою КМУ від 19.08.2015 № 698.