

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу підвищення кваліфікації та нагород Управління роботи з  
персоналом та документообігу**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Бере участь у розробці структури Держархбудінспекції, проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби в Держархбудінспекції; контролює розроблення посадових інструкцій державних службовців та працівників Держархбудінспекції, переглядає їх на відповідність встановленим законодавством вимогам; разом з іншими структурними підрозділами Держархбудінспекції бере участь в організації роботи щодо розробки положень про структурні підрозділи Держархбудінспекції; бере участь у плануванні професійного навчання державних службовців Держархбудінспекції; організовує проведення внутрішніх навчань державних службовців Держархбудінспекції; узагальнює потреби державних службовців у підготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і вносить відповідні пропозиції Голові Держархбудінспекції; разом із державним службовцем складає індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання його службової діяльності; веде встановлену звітно-облікову документацію в Держархбудінспекції, готує державну статистичну звітність з кадрових питань; аналізує кількісний та якісний склад державних службовців Держархбудінспекції; здійснює контроль за додержанням законодавства про державну службу, про працю в Держархбудінспекції та станом управління персоналом у територіальних органах Держархбудінспекції; розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу; виконує інші доручення начальника відділу або начальника Управління.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8000 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою, згідно з додатком 2 <sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Кінцевий термін прийняття інформації для участі у конкурсі 23 грудня 2019 року до 18<sup>00</sup></p>
Додаткові (необов’язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, о 10 <sup>00</sup> , 27.12.2019 (тестування на знання законодавства)
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Антонова Марина Миколаївна, тел. (044) 291-69-43  Antonova@dabi.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче молодший бакалавр, бакалавр за спеціальностями у галузях знань «Освіта/Педагогіка» або «Культура і мистецтво» або «Гуманітарні науки» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальна робота»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп’ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, уміння працювати в команді
3.	Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, неупередженість, надійність

**Професійні знання**

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про захист персональних даних», «Про державні нагороди України»; постанови Кабінету Міністрів України: від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (зі змінами); наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.04.2012 № 178 «Про затвердження Положення про Почесну грамоту Державної архітектурно-будівельної інспекції України, її опису та малюнку»; наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон»