

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –**  
**начальника відділу нагляду за діяльністю уповноваженого органу з питань архітектури**  
**та містобудування Департаменту Державної архітектурно-будівельної інспекції**  
**у місті Києві**

| Загальні умови  |  |
|---|--|
| Посадові обов'язки  | Здійснює керівництво діяльністю відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій; проводить наради з питань, що належать до компетенції відділу; вносить пропозиції керівництву територіального органу щодо вдосконалення роботи відділу; розподіляє обов'язки між працівниками відділу; розробляє та подає на розгляд керівництву територіального органу пропозиції щодо формування державної політики у сфері державного архітектурно-будівельного нагляду за дотриманням об'єктом нагляду вимог законодавства сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час провадження ним містобудівної діяльності; здійснює аналіз та узагальнення результатів роботи відділу; розробляє посадові інструкції посадових осіб відділу, а також забезпечує своєчасність внесення до них змін; контролює своєчасний та належний розгляд працівниками відділу звернень органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу; вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу; готує передбачені законодавством плани перевірок та організовує підготовку звітів про їх виконання; виконує інші доручення керівництва, надані в межах компетенції |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 6480 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстрокове призначення  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);<br>2) резюме за формою, згідно з додатком 2 <sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Кінцевий термін прийняття інформації для участі у конкурсі 28 грудня 2019 року до 17<sup>00</sup></p> |  |
| Додаткові (необов'язкові) документи  | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби  |  |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів   | м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 11 <sup>00</sup> , 15.01.2020 (тестування на знання законодавства)  |  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Антонова Марина Миколаївна, тел. (044) 291-69-43</p> <p>Antonova@dabi.gov.ua</p>  |  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |  |
| 1.   | Освіта   | Вища за ступенем освіти не нижче магістра за спеціальністю у галузях знань «Архітектура та будівництво» або «Право»  |
| 2.   | Досвід роботи  | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3.   | Володіння державною мовою  | Вільне володіння державною мовою   |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |  |  |
|  | Вимога   | Компоненти вимоги  |
| 1.   | Уміння працювати з комп'ютером   | Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)  |
| 2.   | Ділові якості  | Лідерські якості, аналітичні здібності, організаторські здібності, стресостійкість   |
| 3.   | Особистісні якості   | Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість   |
| <b>Професійні знання</b>   |  |  |
|  | Вимога   | Компоненти вимоги  |
| 1.   | Знання законодавства   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституції України;</li> <li>- Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- Закону України «Про запобігання корупції»</li> </ul>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» |
|----|---|--|