

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу правової роботи Департаменту Державної архітектурно-будівельної
інспекції у місті Києві

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між його працівниками, організовує та контролює їх роботу; забезпечує виконання покладених на відділ завдань; представляє відділ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами територіального органу; розробляє положення про відділ, посадові інструкції посадових осіб відділу, а також забезпечує своєчасність внесення до них змін; подає пропозиції щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством; координує, організовує та контролює діяльність відділу щодо розроблення проектів актів, що належать до компетенції територіального органу; організовує ведення претензійно-позовної роботи в територіальному органі, сприяє правильному застосуванню актів законодавства про державну службу; організовує та забезпечує здійснення аналізу матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризує стан дотримання законності територіальним органом; організовує та забезпечує здійснення відділом постійного моніторингу та аналізу законодавства у сфері містобудівної діяльності; представляє у встановленому порядку за довіреністю та в межах визначених відповідною довіреністю, Держархбудінспекцію в судах загальної юрисдикції, органах державної виконавчої служби та правоохоронних органах; за дорученням керівництва представляє інтереси територіального органу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, організовує роботу з документами у відділі, контролює стан трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу; здійснює інші повноваження в межах компетенції відділу відповідно до чинного законодавства
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6480 грн.; надбавки, доплати та премії відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою, згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого

	<p>постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Кінцевий термін прийняття інформації для участі у конкурсі 28 грудня 2019 року до 17⁰⁰</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	м. Київ, б-р. Лесі Українки, 26, 8 поверх, актовa зала о 10 ⁰⁰ , 15.01.2020 (тестування на знання законодавства)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Антонова Марина Миколаївна, тел. (044) 291-69-43</p> <p>Antonova@dabi.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за ступенем освіти не нижче магістра за спеціальностями у галузі знань «Право»
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача ПК, вміння працювати з офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, Outlook, Excel)
2.	Ділові якості	Аналітичні здібності, навички контролю, уміння активно слухати, організаторські здібності, стресостійкість, уміння

		аргументовано доводити власну точку зору
3.	Особистісні якості	Порядність, комунікабельність, відповідальність, рішучість
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті, які стосуються компетенції Держархбудінспекції), закони України: «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»